



# CONDITIONS GENERALES DE VENTE ET DE PRESTATION DE SERVICES

Les présentes conditions générales sont portées à la connaissance du client. En conséquence, le fait de passer commande ou d'utiliser les services de ML Intérieur implique l'adhésion pleine, entière et sans réserve du client à ces conditions générales.

## 1. PRESENTATION – DÉFINITIONS

a. Madame Morgane LIEUTENANT, laquelle fait commerce sous la dénomination commerciale ML Intérieur, est spécialisée en décoration d'intérieur et organisation d'intérieur. Son siège social est établi à 4845 Sart, Clos de Priesville 41 (Belgique). Elle est immatriculée à la BCE sous le numéro 2.245.988.181 et à la TVA sous le numéro 0639.949.877.

b. ML Intérieur est joignable 7j/7j, 24h sur 24h à l'adresse email [info@mlinterieur.be](mailto:info@mlinterieur.be)

Pour l'application des présentes conditions générales, sont considérés comme :

- Service : Toute prestation de conseils et réalisation de projet , pour tout type d'immeuble, en « décoration et aménagement d'intérieur », « décoration événementielle », « Home staging », « Home Organising », « Home Management », « Office Organising », toute prestation d'aide à la réalisation de ces conseils en assurant éventuellement le suivi de chantiers si cela a été stipulé dans le contrat signé entre les parties , conception de projet de mobilier sur mesure , l'achat de mobilier et d'objets de décoration (ci-après marchandises) ainsi que toute prestation de montage et de mise en place des espaces à aménager.
- Service individuel en Organisation d'intérieur : diagnostic, mission, coaching individuel ou tout service donné de manière individuelle à un seul client.
- Service collectif en Organisation d'intérieur : séance d'initiation, formation, coaching collectif ou tout autre service donné à un groupe de plusieurs personnes.
- Client: toute personne physique ou morale qui acquiert un service à des fins personnelles ou professionnelles ;
- Prestataire : tout corps de métier qui réalise et exécute les travaux

Chaque fois que le client fait appel aux services de ML Intérieur, il est réputé connaître et accepter les présentes conditions générales sans réserve.

Tout complément , modification ou dérogation de ces CGV doit être expressément et préalablement accepté par écrit par ML Intérieur.

Les présentes CGV répondent aux besoins de rapidité de la vie des affaires et du commerce ; elles offrent par ailleurs une certaine sécurité juridique.

## 2. OFFRE et DEVIS en DECORATION d'intérieur et HOME STAGING



Toute intervention de ML Intérieur fait obligatoirement l'objet d'un devis estimatif détaillé et personnalisé remis ou envoyé (e-mail et/ou lettre simple) au client/ l'acheteur. Les CGV sont applicables au devis remis au client.

Les prix estimés renseignés sont en euros et HTVA.

Sans préjudice de son éventuel droit de rétractation, le client sera définitivement engagé par la signature du devis ou par l'acceptation sans réserve de ce dernier par mail.

ML Intérieur ne sera quant à elle tenue de l'exécution de ses obligations qu'à dater de la réception du premier acompte.

Les prix indiqués dans l'offre ne visent que la réalisation des services qui y sont décrits, à l'exclusion de toute autre prestation.

Toutes autres demandes supplémentaires seront réévaluées dans un nouveau devis et refacturées.

Quand le client fait appel aux services de ML Intérieur, il en reconnaît le style créatif qui sera utilisé pour la création de son projet. En aucun cas, ML Intérieur ne sera responsable du changement de « goût et style » du client qui entraînerait une modification importante du projet sans supplément d'honoraires.

ML Intérieur se réserve le droit de mettre fin au contrat de façon unilatérale en réclamant les honoraires dus pour le travail réalisé jusqu'à cette rupture si ML Intérieur ne peut répondre, par sa créativité propre, à la nouvelle demande du client.

Sauf stipulation contraire et écrite, le délai de validité des offres de ML Intérieur est de 30 jours à dater de leur émission.

ML Intérieur se réserve le droit de refuser d'honorer la commande d'un client qui n'aurait pas réglé totalement ou partiellement une commande précédente ou avec lequel un litige de paiement serait en cours.

En l'absence de tout document contractuel, il est expressément convenu entre ML Intérieur et le CLIENT que les emails échangés entre les parties peuvent servir à l'établissement d'une relation commerciale et de ce fait, constituer une preuve régulière de l'existence d'une commande et de son acceptation.

Les marchandises sur mesure ne pourront en aucun cas être reprises ou échangées.

Sont d'office considérées comme des marchandises sur mesure:

- les stores, tentures et tout ce qui concerne l'habillage de la fenêtre ;
- les meubles sur mesure ;
- tous les produits pour lequel le client a choisi un tissu tels que par exemple canapé, fauteuil, abat-jour, coussin, confections diverses ;



- les papiers peints ;
- la peinture ;
- tout autre article que ML Intérieur ne peut échanger chez son fournisseur.

Le client a le droit de notifier à ML Intérieur qu'il renonce à l'achat sans pénalité et sans indication de motif, dans les quatorze jours à compter du jour de la conclusion du contrat en faisant usage du formulaire de rétractation ci-dessous.

Toutefois, il ne dispose pas de ce droit si l'exécution du Service a déjà débuté avec l'accord du client ou si le Service implique de la fourniture de marchandises sur mesure comme nommé ci-dessus.

En cas d'achat par un professionnel, la vente est parfaite dès que ce dernier a procédé à la signature du devis ou à l'acceptation sans réserve de celui-ci.

### 3. PRIX

#### en DECORATION d'intérieur et HOME STAGING :

Les prix de ventes des marchandises s'entendent nets et sans ristourne, HTVA, frais de livraison et placement non compris sauf si mentionné précisément sur le devis.

Toute augmentation de TVA ou toute nouvelle taxe qui serait imposée entre le moment de la commande et celui de la prestation de service sera à charge du client.

Le prix de la prestation de service est fixé en fonction de l'importance de la mission et du temps requis estimé pour l'exercer conformément aux règles de l'art. L'estimation du budget de base ne tient pas compte des modifications ultérieures qui seraient demandées par le Client, ni des suggestions non prévisibles apparaissant en cours d'exécution.

ML Intérieur dispose ainsi d'une certaine marge de manœuvre, sans que soit requis l'accord du client : autrement dit, conformément aux usages admis, un dépassement du budget de 15 % reste raisonnable et n'entraîne pas la responsabilité de ML Intérieur.

Toutes modifications réclamées, non prévues dans le devis initial, par le CLIENT, qui entraînent de nouvelles recherches et une nouvelle création du projet seront facturées au prorata du travail fourni par ML Intérieur.

#### En ORGANISATION d'intérieur :

Les prix sont établis en considération d'un travail normal, ne subissant aucune interruption, tous les éléments que le client doit fournir ou préparer étant en ordre au moment voulu.

Toute difficulté supplémentaire donnant lieu à un surcroit de travail, causé par une quelconque circonstance étrangère à ML Intérieur, de même que toutes modifications demandées par le client, donnent lieu de plein droit à une facturation complémentaire sur



base du tarif en vigueur à ce moment outre la possibilité pour ML Intérieur de suspendre ou annuler le contrat dans l'éventualité où la poursuite de ce dernier s'avèrerait impossible en raison notamment d'une incompatibilité manifeste entre les demandes et obligations du client et les valeurs prônées par ML Intérieur.

#### 4. MODALITES de PAIEMENT

Les factures sont payables au comptant par virement bancaire au crédit du compte de ML Intérieur repris sur celles-ci et endéans les délais cités sur cette facture.

##### En DECORATION d'intérieur et HOME STAGING :

Pour la réalisation de projet, lors de la signature du devis, le paiement d'un acompte représentant 50% du montant total de la prestation devra être payé pour débiter la création du projet. 30% de la facture sera à payer lors de la présentation du projet et 20 % à la fin de la réalisation de la prestation.

Pour la fourniture de marchandises, un acompte de 50 % sera à payer pour tout mobilier et accessoire non réalisés sur mesure. Un second acompte de 30% sera exigé juste avant la livraison des marchandises. Le solde de 20% devra être payé au moment de la livraison des dernières marchandises.

Lors de mobilier réalisé sur mesure (ex.: cuisine, dressing, feu ouvert,... voir marchandises sur mesure ci-dessus) un acompte de 80 % du montant des matériaux TVA comprise (càd hors livraison et montage) sera demandé pour lancer la fabrication.

Le solde de la facture (càd les 20 % du prix des matériaux + les frais de livraison et frais de montage) sera à payer lors de la livraison du chantier.

##### En ORGANISATION d'intérieur :

Les factures sont adressées au client au plus tard dans les 10 jours de la prestation. Les factures sont adressées au client en format .pdf par courrier électronique.

Toutes les factures sont payables par virement bancaire dans le délai précisé sur cette facture.

En s'inscrivant à une session collective, le client accepte les présentes conditions générales de vente. Tout paiement par virement bancaire à ML Intérieur confirme l'inscription du client à un service collectif, pour autant qu'une confirmation écrite pour réserver sa place lui ait été communiquée par ML Intérieur.

Tout paiement de 25€ TVAC ou moins ne pourra être remboursé. Si le client informe ML Intérieur minimum 48 heures avant la date de l'événement qu'il ne pourra y assister, il pourra utiliser cette somme comme bon à valoir sur n'importe quel autre service de son choix offert par ML Intérieur, dans la limite des places encore disponibles.



Tout paiement au-delà de 25€ TVAC ne pourra être remboursé que si les conditions suivantes ont été respectées : le client informe ML Intérieur, au minimum 7 jours ouvrables à l'avance, de son souhait d'annuler son inscription pour le service collectif payé, et ceci par courrier électronique. Dans le cas d'une annulation de moins de 7 jours avant la date de l'événement, un montant de 50% sur le montant HTVA sera retenu et non-remboursé. Dans le cas d'une annulation moins de 24 heures avant la date et l'heure de début de l'événement, aucun remboursement ne pourra être effectué.

Toute facture impayée à l'échéance sera, en outre, majorée de plein droit et sans mise en demeure, d'une indemnité forfaitaire et irréductible de 15% du solde restant à payer avec un minimum de 100€.

Toute réclamation relative à une facture devra être transmise au plus tard huit jours calendrier après sa réception, par e-mail envoyé à l'adresse [info@mlinterieur.be](mailto:info@mlinterieur.be) et confirmé le même jour par courrier postal envoyé au siège social de ML Intérieur. A défaut de respect de ces conditions de délai et de forme, la contestation du CLIENT sera irrecevable.

## 5. EXÉCUTION DE LA PRESTATION DE SERVICE

### En DECORATION d'intérieur et HOME STAGING :

ML Intérieur s'engage à mettre tout en œuvre pour offrir à ses clients une haute qualité de services.

ML Intérieur est en droit de faire exécuter les services commandés par tout préposé dont il répond, tout collaborateur ou sous-traitant de son choix, sous sa responsabilité de droit commun.

ML Intérieur se réserve le droit de refuser d'honorer une commande d'un client qui n'aurait pas réglé totalement ou partiellement une facture, ou l'acompte demandé en début de mission. ML Intérieur peut en outre dans ce cas, stopper sa mission.

Cette mise en œuvre de l'exception d'inexécution par ML Intérieur peut se faire, sans l'envoi d'une mise en demeure préalable, et sans respecter le principe de proportionnalité en arrêtant donc totalement ses prestations.

La réalisation du service commandé sera opérée à l'adresse spécifiée par le Client lors de la commande, sauf stipulation contraire indiquée expressément dans la confirmation de commande.

### En ORGANISATION de l'intérieur :

Avant toute visite et premier rendez-vous (diagnostic) chez le client, et avant la conclusion d'un contrat par les parties, un entretien téléphonique préalable devra être convenu entre elles.



La première visite effectuée chez le client n'engage en rien ce dernier quant à la réalisation de prestations ultérieures par ML Intérieur, mais sera cependant facturée au tarif en vigueur et communiqué au client avant la date de rendez-vous. Sur demande explicite et préalable à la visite, un compte-rendu de cette première visite sera adressé au client dans un délai de 7 jours ouvrables suivant la visite.

Le client accepte que les échéances et contacts entre parties suivant le premier rendez-vous aient lieu principalement par courrier électronique et que toute confirmation écrite ultérieure soit effectuée par courrier électronique.

Suite au premier rendez-vous entre les parties chez le client, si cela est souhaité par le client, les parties détermineront le nombre d'heures et de journées de prestations qui seront réalisées. En d'autres termes, le client reste libre de poursuivre ou non le contrat, mais toute journée confirmée et annulée ensuite par le client dans les 24 heures qui précèdent la journée de mission sera facturée à concurrence de 30% de la somme totale qui devait lui être facturée après ce rendez-vous.

## 6. OBLIGATION DES PARTIES : ML INTERIEUR et DU CLIENT

ML Intérieur n'est tenue qu'à une obligation de moyen : elle s'engage à apporter tout le soin et la diligence nécessaires à la mise en œuvre d'un service d'une qualité conforme aux usages de la profession de décorateur d'intérieur.

ML Intérieur peut être mandatée par le CLIENT pour assurer à sa place le suivi des prestations requises auprès des différents prestataires.

ML Intérieur s'engage à exécuter ses prestations dans des délais raisonnables définis en coordination avec le client et, en cas de délais spécifiquement convenus, à déployer des efforts raisonnables pour respecter ceux-ci.

Autrement dit, les délais stipulés ne sont qu'indicatifs et ML Intérieur est uniquement tenue d'une obligation de moyen de les respecter.

En outre, ML Intérieur ne pourra en aucun cas être tenue responsable en cas de dépassement des délais imputables au CLIENT, à des tiers ou à un cas de force majeure.

Une interruption de travail de ML Intérieur due au retard de CLIENT de donner suite aux pièces qui lui sont présentées, après un délai d'un mois, engendrera une facturation du travail dans l'état d'exécution où il se trouve (prestation, matière première, sous-traitance).

Si à la demande du Client, l'exécution du travail est temporairement suspendue, une facturation sera établie sur base du travail réalisé au moment de la demande du Client.



Passé un délai de 3 mois sans retours du Client, la prestation est considérée comme clôturée. Une facturation sera alors établie sur base du travail dans l'état d'exécution où il se trouve (prestation, matière première, sous-traitance).

Le CLIENT reconnaît avoir reçu de ML Intérieur toutes les informations et conseils nécessaires en vue de contracter en connaissance de cause. Ainsi, les choix effectués par le CLIENT lors de la commande, ainsi qu'éventuellement par la suite, ont été effectués sous son entière responsabilité. Le CLIENT s'engage à fournir à ML Intérieur tous les documents, renseignements et informations afin de lui permettre de réaliser la ou les prestations convenues. Le CLIENT s'engage également à tout mettre en œuvre pour faciliter l'intervention de ML Intérieur et des prestataires requis et acceptés, notamment en terme de disponibilité de l'immeuble, objet de la ou des prestations.

Le CLIENT s'engage à répondre à toute demande de précisions dans les 10 jours ouvrables. A défaut, il est présumé marquer son accord sur les choix opérés par ML Intérieur.

L'approbation accordée par le CLIENT à chaque stade du projet est irrévocable et définitive.

#### En ORGANISATION d'intérieur :

Le client s'engage à obtenir le consentement des différents membres de la famille et des personnes composant son ménage afin que ML Intérieur puisse effectuer ses prestations dans des conditions optimales. A défaut d'accord de ces personnes, non signataires du contrat, ML Intérieur pourra mettre un terme à ce dernier et réclamer une indemnité au client destinée à couvrir le manque à gagner.

Dans le cadre de la réalisation des missions, ML Intérieur s'engage à conserver la confidentialité, le secret et la discrétion nécessaire au respect du client.

Le client est informé que les missions de ML Intérieur se limitent à des conseils et de la prestation de services et qu'à aucun moment, ML Intérieur ne fournira le matériel nécessaire à la réalisation des missions, tels que les caisses ou le mobilier de rangement.

### 7. CLAUSE DE LIMITATION DE RESPONSABILITÉ DE ML INTERIEUR

ML Intérieur n'est tenue qu'à une obligation de moyens, dans l'exercice de ses missions de conseils et création d'intérieur.

La responsabilité tant contractuelle qu'extracontractuelle de ML Intérieur pour tous dommages matériels ou immatériels (exemple : dommage moral, perte de clientèle, de production, de temps, de données, d'opportunités commerciales, etc.) causés au client est limitée au montant de la garantie de l'assureur responsabilité civile professionnelle de ML Intérieur en tenant compte de l'éventuelle franchise opposable au Client.

En cas de faute dans l'exécution du contrat engageant la responsabilité de ML Intérieur, sa responsabilité est limitée au montant du prix des services facturés ou à facturer ainsi qu'au dommage prévisible, direct, personnel et certain, à l'exclusion des dommages indirects, immatériels tels que, notamment, les dépenses supplémentaires, la perte de bénéfices, etc.



Le client garantit ML Intérieur contre tout recours d'un tiers qui serait formé en raison de l'exécution par ML Intérieur de sa mission, sauf en cas de faute lourde ou de vol commis par ML Intérieur.

#### En ORGANISATION d'intérieur :

Dans l'éventualité où ML Intérieur renseignerait au client les coordonnées d'un partenaire afin de réaliser des missions et prestations annexes à celles de ML Intérieur, le client est informé que ce partenaire n'agit nullement en qualité de sous-traitant de ML Intérieur et que cette dernière ne pourra en aucun cas être tenue pour responsable d'une quelconque manière de tout préjudice subi par le client suite à l'intervention de ce partenaire.

### 8. RÉSILIATION UNILATÉRALE & INDEMNITÉ DE DÉBIT EN CAS DE RÉTRACTATION

Si le Client renonce aux services de ML Intérieur au cours de sa prestation, et qu'aucune faute grave de ML Intérieur n'est établie, le client sera redevable d'une facture qui correspond au travail effectué et des moyens mis en œuvre au stade de cette rupture de contrat même si la finalité ne correspond pas exactement aux termes du devis. Dans tous les cas, une indemnité forfaitaire de dédommagement de 250,00€ sera réclamée.

### 9. CONDITIONS DE LIVRAISON -TRANSFERT DES RISQUES ET GARANTIES CONCERNANT LES MARCHANDISES VENDUES

ML Intérieur ne peut être tenue responsable de retards et/ou de dommages occasionnés à la marchandise lors du transport, sauf faute grave ou lourde qui lui serait imputable.

Les risques sont transférés au CLIENT à dater de la livraison.

#### —> Délais de Livraison

Les délais de livraison mentionnés dans le devis sont toujours indicatifs. En cas de retard de livraison, ML Intérieur mettra tout en œuvre pour respecter les délais de livraison ou proposera des solutions alternatives à l'acheteur en cas de retard de livraison dépassant 30 jours calendrier.

Ces retards fortuits n'autorisent pas le Client à annuler sa commande ou à réclamer une quelconque indemnité à ML Intérieur.

Si le Client demande un délai plus court de livraison, les frais occasionnés seront à la charge du Client.





### —> Réserve de propriété

Les marchandises vendues restent la propriété de ML Intérieur jusqu'au moment du paiement complet du prix de vente du service (tous accessoires inclus).

En conséquence, le CLIENT s'interdit expressément de vendre, céder, donner en gage et en général d'aliéner les marchandises avant apurement de son compte.

### —> Réclamation

Toute réclamation relative à la livraison ou à la conformité du service en ce qui concerne les vices apparents devra être signalée à ML Intérieur par mail dans les 8 jours de la fin de la fourniture du service. A défaut, le service est considéré comme accepté et aucune réclamation ne pourra plus être invoquée contre ML Intérieur du fait des prestations de ML Intérieur ou de vices apparents.

### —> Défaut de conformité – Vices cachés

1. Si la loi du 1er septembre 2004 relative à la protection des consommateurs en cas de vente de produit de consommation est applicable à la vente :

Les marchandises vendues sont garanties contre tout défaut de conformité au sens de ladite loi pendant un délai de deux ans, à compter de leur mise à disposition par ML Intérieur au CLIENT.

Le CLIENT devra signaler le défaut de conformité à ML Intérieur dans un délai d'un mois à dater du jour où il a constaté ce défaut, au moyen d'une lettre recommandée.

En cas de défaut de conformité au sens de la loi du 1er septembre 2004 relative à la protection des consommateurs en cas de vente de produit de consommation, le CLIENT aura le droit, sauf si cela est impossible ou disproportionné, d'exiger de ML Intérieur le remplacement de la marchandise dans un délai raisonnable, et sans frais ni inconvénient majeur pour l'acheteur.



Si l'acheteur n'a pas droit au remplacement de la marchandise, ou si ML Intérieur n'a pas effectué le remplacement dans un délai raisonnable ou sans inconvénient majeur pour le CLIENT, ce dernier aura le droit d'exiger de ML Intérieur une réduction adéquate du prix de la marchandise ou, en cas de défaut grave, la résolution du contrat, à l'exclusion de toute réclamation de dommages et intérêts supplémentaires.

2. Si la loi du 1er septembre 2004 relative à la protection des consommateurs en cas de vente de produit de consommation n'est pas applicable :

ML Intérieur n'engage en rien sa responsabilité en cas de vices cachés.

En conséquence, ML Intérieur ne sera tenue ni au remboursement d'une partie du prix d'achat, ni au remplacement de la marchandise, ni à la résolution de la vente, en cas de vice caché avéré.

## 10. RESPONSABILITE DE ML INTERIEUR

Lorsque les prestations de ML Intérieur incluent la réception des marchandises livrées par des tiers, les éventuels dommages ou les éventuels retards dans leurs délais de livraisons ne pourront en aucun cas être imputés à la responsabilité de ML Intérieur.

ML Intérieur n'engage pas sa responsabilité du fait de dommages causés lors de la réalisation du service ou par l'utilisation des marchandises vendues, que le dommage soit causé au CLIENT, à ses services ou à des tiers, même pendant la période de garantie.

En conséquence, ML Intérieur ne sera tenue à aucun dommage et intérêt pour accident aux personnes, dommage à des biens distincts des marchandises vendues, manque à gagner ou tout autre préjudice découlant directement ou indirectement du service presté ou de tout défaut affectant éventuellement ces marchandises.

Dans l'hypothèse où ML Intérieur voyait tout de même sa responsabilité engagée, elle ne serait tenue qu'à une indemnisation qui ne pourra être supérieure ou égale au prix de vente du service.



La garantie ne couvre pas l'usure normale des marchandises, ni le défaut dû à une utilisation anormale, fautive ou négligente de cette dernière.

La garantie cesse de plein droit et sans avertissement lorsque :

- Des dégâts sont causés aux marchandises vendues suite à un cas de force majeure;
- Les dégâts sont la conséquence d'une utilisation des marchandises vendues autre que celle raisonnablement prévisible, à moins que l'acheteur ne l'ait précisé par écrit au plus tard au moment de la conclusion du contrat;

Aucune application de la garantie ne peut avoir pour effet d'en prolonger la durée.

## 11. Responsabilités des TIERCES-PERSONNES

Pour la réalisation de certaines prestations, ML Intérieur pourra requérir l'intervention de prestataires externes. Elle peut alors mettre en relation le CLIENT avec des prestataires qualifiés du secteur de la décoration ou du bâtiment. Le CLIENT prendra contact directement et librement avec chaque prestataire.

Ces prestataires effectuent leur travail sous leur propre responsabilité à l'exclusion de celle de ML Intérieur. Il est expressément convenu que les contrats avec les corps de métiers nécessaires à la décoration/rénovation de l'immeuble du CLIENT sont directement conclus entre ce dernier et chaque représentant de ces corps de métiers. Tout retard dans l'exécution de l'ouvrage relevant du corps de métier concerné ne peut donc jamais être imputable à ML Intérieur qui, en sa qualité de mandataire du CLIENT s'efforcera d'obtenir auprès du corps de métier défaillant le respect des délais d'exécution convenus.

Tout retard imputable à un corps de métier ne peut en aucun cas justifier la résolution du contrat conclu entre ML Intérieur et le CLIENT ou une action en dommages et intérêts à charge de celle-ci.

Lorsque la coordination générale du projet est confié à ML Intérieur, le CLIENT donne mandat irrévocable à ML Intérieur afin d'assurer cette coordination et s'engage à ne pas donner d'instructions en direct aux différents corps de métier sans l'accord préalable et/ou l'intervention préalable de ML Intérieur.

Dans tous les cas, l'entrepreneur se porte garant de la qualité du travail réalisé sur la mission.

## 12. FORCE MAJEURE

Des circonstances telles que la grève, l'incendie, le bris de machine, les retards des fournisseurs, les épidémies, le danger de guerre, la guerre civile, le manque de ressources énergétiques, le fait du prince, la faillite des fournisseurs...sont à considérer comme des hypothèses de force majeure lorsqu'elles ont pour effet de retarder ou de rendre très difficiles les livraisons. ML Intérieur n'aura à établir ni l'imprévisibilité ni l'irrésistibilité de ces circonstances ni l'impossibilité d'exécution du contrat.

ML Intérieur informera le plus rapidement possible le CLIENT de la survenance de l'une des circonstances visées à l'alinéa précédent.

ML Intérieur se réserve le droit de prolonger le délai de livraison éventuellement convenu d'une période égale à celle pendant laquelle le cas de force majeure a perduré. De même si ces faits peuvent compromettre l'exécution de la commande suivant les modalités prévues, ML Intérieur se réserve le droit de résilier le contrat sans engagement ni responsabilité de sa part.

## 13. RESOLUTION

En cas d'inexécution du CLIENT et après mise en demeure restée infructueuse pendant un mois, sans préjudice de l'article 1184 du Code civil, ML Intérieur se réserve le droit de résoudre le contrat, sans préjudice du droit à des dommages et intérêts, forfaitairement fixés à 50% du prix total du service, TVA comprise. Cet article ne s'applique pas en cas de force majeure telle que définie à l'article 12, notifiée par la partie qui s'en prévaut par lettre recommandée dans les huit jours de sa survenance.

Le client dispose à l'égard du vendeur du même droit, qui s'exercera selon les mêmes modalités. En cas de résolution de la vente aux torts du vendeur, il sera dû par ML Intérieur une indemnité équivalente à celle prévue à l'alinéa précédent.

## 14. PROPRIETE INTELLECTUELLE



1/ Les conseils, avis, documents et travaux écrits émanant de ML Intérieur sont protégés par les droits de propriété intellectuelle et appartiennent exclusivement à ML Intérieur.

Ils ne peuvent être utilisés ou reproduits par le client sans l'autorisation expresse et écrite préalable de ML Intérieur.

Toute infraction à de tels droits intellectuels peut donner lieu à des poursuites civiles et pénales.

2/ Toutes les propositions d'aménagement (croquis, moodboard, plan, dossier...) restent la propriété intellectuelle de ML Intérieur tant que les factures dues pour cette création ne sont pas honorées dans leur intégralité. En aucun cas, le client ne peut utiliser l'ensemble ou une partie des propositions et choix établis oralement ou par écrit ou repris dans les documents numériques échangés avant la fin du contrat établi et le paiement complet des factures émises.

ML Intérieur autorise l'exploitation des documents uniquement dans le cadre de la prestation demandée par le Client.

3/ L'ensemble des logos, marques, photos et modèles figurant sur les documents commerciaux de ML Intérieur, en ce compris tous les éléments du site internet de ML Intérieur relèvent de la propriété intellectuelle et exclusive de celle-ci.

Toute reproduction partielle ou complète de ces logos, marques, photos et modèles, quel que soit le support, à des fins commerciales, associatives ou bénévoles, est interdite sans le consentement de ML Intérieur ou des détenteurs des marques ou droits attachés à ces représentations graphiques.

Personne n'est autorisée à reproduire, exploiter, rediffuser, ou utiliser à quelque titre que ce soit, même partiellement, des éléments du site internet de ML Intérieur qu'ils soient logiciels, visuels ou sonores.

Tout lien simple ou par hypertexte est strictement interdit sans un accord écrit préalable exprès de ML Intérieur.

## 15. Diffusion des supports de création

Le Client autorise ML Intérieur à diffuser sur son site internet, les réseaux sociaux et les publications écrites tous les documents, plans et photos de la création d'intérieure réalisée pour le Client sans mentionner les noms du Client.



ML Intérieur se réserve le droit de photographier les réalisations en accord avec les usages de la vie privée du Client.

## 16. TRAITEMENT DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Les présentes dispositions respectent la vie privée du client conformément à la loi du 8 décembre 1992 sur le traitement des données à caractère personnel et aux autres dispositions contraignantes de droit belge en la matière.

Le responsable du traitement des données personnelles du client est Madame Morgane Lieutenant laquelle fait commerce sous la dénomination commerciale ML Intérieur. Son siège social est établi à 4845 Sart, Clos de Priesville (Belgique). Elle est immatriculée à la BCE et à la TVA sous le numéro 0639.949.877.

Les données à caractère personnel communiquées à ML Intérieur sont traitées par elle pour la gestion de sa clientèle ce qui comprend notamment la gestion des relations pré-contractuelles et contractuelles de cette dernière et l'information de celle-ci ainsi qu'aux fins de prospection commerciale (marketing direct).

Toutes les données personnelles nécessaires au traitement d'une commande sont conservées par ML Intérieur ou ses collaborateurs et peuvent être transmises aux entreprises avec lesquelles ML Intérieur – ou ses fournisseurs – collabore(nt), lorsqu'une telle communication est nécessaire au traitement de la commande.

Le client autorise par ailleurs également ML Intérieur à employer ces données pour établir des statistiques afin d'améliorer son site, les biens et les services qu'elle propose.

Cette information peut en outre être utilisée afin de permettre la diffusion, par tout moyen de communication, des informations relatives aux activités commerciales de ML Intérieur à sa clientèle.

ML Intérieur conserve les données personnelles pour faciliter les commandes ultérieures.

Ces données peuvent également être traitées à des fins promotionnelles, commerciales et à des fins de prospection ainsi que pour informer le Client des services de ML Intérieur. Ces données peuvent être transmises par ML Intérieur à des sociétés directement ou indirectement liées à ML Intérieur ou auxquelles ML Intérieur fait appel en vue de l'exécution de ses obligations dans le cadre du présent Contrat.

En vertu de la loi du 8 décembre 1992, le Client dispose d'un droit d'accès direct, de rectification de ses données personnelles dans les fichiers de ML Intérieur, ainsi que du droit de s'opposer à toute utilisation de ses données à des fins de marketing direct. Ce droit peut



être exercé gratuitement, à tout moment, et sur simple demande adressée à ML Intérieur à 4845 Sart, 41 Clos de Priesville (Belgique).

En outre, le client a le droit d'obtenir sans frais la rectification de toute donnée à caractère personnel inexacte qui le concerne.

Le site internet de ML Intérieur recourt à l'usage de cookies. Le cookie est un fichier informatique, stocké sur le disque dur du micro-ordinateur du client. Il a pour but de signaler une précédente visite du client. Les cookies sont, en outre, utilisés par ML Intérieur dans le but de personnaliser le service proposé au CLIENT. Celui-ci conserve la possibilité de refuser les cookies en configurant son navigateur Internet. Il perd alors la possibilité de personnaliser le service qui lui est délivré par ML Intérieur.

Certaines pages web du site internet de ML Intérieur peuvent parfois contenir des images électroniques ou "balises web", qui permettent de compter le nombre de visiteurs de la page. Ces balises web peuvent être utilisées avec certains des partenaires du vendeur, notamment afin de mesurer et améliorer l'efficacité de certaines actions. Les renseignements obtenus via ces balises permettent simplement de rassembler des statistiques sur la fréquentation de certaines pages du site internet de ML Intérieur, et ce afin de mieux servir le client.

## 17. DIVERS

La non validité ou l'illégalité d'une des clauses des présentes conditions n'entraînera jamais l'invalidité ou la nullité des autres clauses et conditions du contrat conclu entre ML Intérieur et le CLIENT.

En cas de litige relatif à la validité, à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention, qui ne pourrait être résolu à l'amiable, les parties tenteront de résoudre ce litige par la médiation.

Lorsque, en vertu de l'application d'une loi, d'un règlement ou à la suite d'une décision définitive d'une juridiction compétente, une ou plusieurs stipulations des présentes conditions générales sont tenues pour non valides ou déclarées comme telles, cela n'affecte en rien les autres stipulations des présentes conditions générales qui restent en vigueur. Le cas échéant, les parties négocieront afin de convenir d'une ou plusieurs dispositions qui permettraient d'atteindre, dans la mesure du possible, l'objectif poursuivi par la ou les clauses frappées de nullité.

Aucune omission ou retard de l'une ou de l'autre partie quant à l'exercice d'un droit ou d'un recours dont elle dispose en vertu du présent contrat ou du droit applicable ne constitue un abandon. La renonciation à un droit ou à un recours prendra la forme d'un écrit émanant de la partie qui y renonce.



Les présentes conditions générales et les dispositions mentionnées sur le devis transmis au CLIENT forment un ensemble contractuel et constituent l'intégralité des relations contractuelles intervenues entre les parties.

## 18. DROIT APPLICABLE et JURIDICTION COMPETENTE

Les contestations relatives à l'interprétation et à l'exécution du contrat conclu entre ML Intérieur et l'acheteur dont les présentes conditions générales de vente font partie intégrante, sont soumises au droit belge.

Seuls les tribunaux de l'arrondissement judiciaire de Verviers sont compétents.

## FORMULAIRE DE RETRACTATION

(Veuillez compléter et renvoyer le présent formulaire uniquement si vous souhaitez vous rétracter du contrat)

- A l'attention de [l'entreprise insère ici son nom, son adresse géographique et son adresse électronique] :

- Je/Nous (\*) vous notifie/notifions (\*) par la présente ma/notre (\*) rétractation du contrat portant sur la vente du bien ci-dessous :

- Commandé le (\*)/reçu le (\*)

- Nom du (des) consommateur(s)

- Adresse du (des) consommateur(s)

- Signature du (des) consommateur(s) (uniquement en cas de notification du présent formulaire sur papier)

- Date

(\*) Biffez la mention inutile." .



